

Service Agreement

Hizmet Sözleşmesi

1. Parties

Taraflar

This **Service Agreement** is for **Plan Management Service** as part of the National Disability Insurance Scheme and is made between:

Bu **Hizmet Sözleşmesi**, Ulusal Engellilik Sigortası Programı'nın bir parçası olarak **Plan Yönetimi Hizmeti** içindir ve aşağıda adı geçen taraflar arasında yapılmaktadır:

Participant Name Katılımcı adı	
Participant's Representative* *Participant Representative to complete last page Authority to Act as the Participant Representative Katılımcı Temsilcisi * Katılımcı Temsilcisi son sayfada yer alan "Katılımcı Temsilcisi Olma Yetkisi" ni tamamlamalıdır.	

And

Ve

Provider Hizmet Sağlayıcı	AIIM Choices Pty Ltd Level 2, 111-113 Hume Street Wodonga Victoria 3690 Phone 02 6056 6900
--	---

This agreement will start on (start date): Bu sözleşme bu tarihte başlayacaktır (başlangıç tarihi):	
For a duration / end date Sözleşme Süresi / Bitiş tarihi	Ongoing until cancellation Fesh edildiği tarihe kadar sözleşme devam eder
Agreement to provide the following service Belirtilen hizmetin verilmesine ilişkin anlaşma	Plan Management Service Plan Yönetimi Hizmeti

2. The NDIS and this Service Agreement

NDIS ve bu Hizmet Sözleşmesi

- (a) This Agreement is made according to the rules and the goals of the National Disability Insurance Scheme (NDIS).

Bu Sözleşme, Ulusal Engellilik Sigortası Programı (NDIS) kurallarına ve amaçlarına göre yapılmıştır.

- (b) A copy of the participant's NDIS plan is required to ensure NDIS claims processing.

NDIS taleplerinin işlenmesini sağlamak için katılımcının NDIS planının bir kopyası gereklidir.

3. Responsibilities of the Provider

Hizmet Sağlayıcısının Yükümlülükleri

NDIS Plan Management - Financial Administration Service (AIIM Choices)

NDIS Plan Yönetimi - Mali İdare Hizmeti (AIIM Choices)

AIIM Choices agrees to:

AIIM Choices şunu kabul eder:

1. Treat you, the participant, with courtesy and respect
Size, katılımcıya, nezaket ve saygıyla davranmak
2. Communicate openly and honestly in timely manner
Zamanında, açık ve dürüst bir şekilde iletişim kurmak
3. Listen to participant feedback and resolve problems quickly
Katılımcı geri bildirimlerini dinlemek ve sorunları hızlı bir şekilde çözmek
4. Engage with your nominated representative (if appointed) regarding your matters
Atanmış bir temsilciniz varsa (atanmışsa), sizinle ilgili meseleleri ele almak
5. Consult with you on decisions about your supports provision
Destek sağlanması konusundaki kararlar hakkında sizinle danışmak
6. Work with you to arrange for supports that fit your needs
İhtiyaçlarınıza uygun destekleri ayarlamak için sizinle çalışmak
7. Make claims and pay invoices in a timely manner
Faturaları zamanında ödemek ve harcamaları beyan etmek
8. AIIM Choices fees will be charged as outlined in the NDIS plan
AIIM Choices ücretleri NDIS planında belirtildiği şekilde tahsil edilecektir.
9. Comply with the approved NDIS guidelines relevant to the funding
Finansmanla ilgili ilgili onaylanmış NDIS yönergelerine uymak
10. Provide support that complies with all state and federal laws
Tüm eyalet ve federal yasalara uygun destek sağlamak
11. Protect the participants' privacy, confidential data and keep personal data private
Katılımcıların gizliliğini, gizli verilerini korumak ve kişisel verileri gizli tutmak
12. Retain and provide clear accurate records on services provided to you.
Size sunulan hizmetlere ilişkin kayıtları net ve doğru tutmak ve muhafaza etmek

NDIS Plan Management - Financial Administration Service (AIIM Choices)

NDIS Plan Yönetimi - Mali İdare Hizmeti (AIIM Choices)

13. If requested, issue statements regarding invoices paid and funding status
İstendiğinde ödenen faturalar ve finansman durumu hakkında beyanlar vermek
14. Review overall provision of supports annually or within the lifetime of the plan
Desteklerin genel sağlanışını yıllık olarak veya planın süresince gözden geçirmek
15. Welcome customer feedback information regarding both compliments and complaints via AIIM Choices website
AIIM Choices web sitesi üzerinden hem övgüleri hem de şikayetleri içeren müşteri geri bildirimlerini memnuniyetle karşılamak
16. Give the participant the required notice if the provider needs to end the Service Agreement (see Section 6)
Sağlayıcının Hizmet Anlaşması'nı sonlandırması gerekiyorsa, katılımcıya gerekli bildirimini vermek (Bkz. Bölüm 6)
17. AIIM Choices may transfer funds between category budgets to enable the best use of your plan and paying invoices
AIIM Choices, planınızı en iyi şekilde kullanmanızı ve faturaları ödemenizi sağlamak için kategori bütçeleri arasında fon transferi yapabilir.

4. Responsibilities of the Participant or Participant Representative Katılımcı veya Katılımcı Temsilcisinin Sorumlulukları

Service Recipient (Participant) responsibilities:

Hizmet Alan (Katılımcı) sorumlulukları:

I, the Participant or Participant Representative, agree to:

Ben, Katılımcı veya Katılımcı Temsilcisi, şunları kabul ediyorum:

1. Treat AIIM Choices staff with courtesy and respect
AIIM Choices personeline nezaket ve saygı çerçevesinde davranmayı
2. Respect the rights of staff regarding workplace health and safety and being free from harassment
Personelin işyeri sağlığı ve güvenliği ile ilgili haklarına saygı göstermeyi ve tacizden uzak durmayı
3. Abide by the terms of your agreement with AIIM Choices
AIIM Choices ile yaptığımız anlaşmanın şartlarına uymayı
4. Provide AIIM Choices with a copy of the participants NDIS plan
AIIM Choices'a katılımcının NDIS planının bir kopyasını vermeyi
5. Agree to provide share plan consent on *myplace* NDIS portal
Myplace NDIS portalında planın paylaşımına dair onay vermeyi
6. Let AIIM Choices know immediately if the Participant's plan is suspended or replaced by a new plan, or if the participant stops being a participant in the NDIS
Katılımcının planı askıya alınırsa veya yeni bir planla değiştirilirse ya da katılımcı NDIS katılımcısı olmayı bırakırsa AIIM Choices'ı derhal bilgilendirmeyi
7. Work with AIIM Choices to make sure that the Plan Management service delivered meet my support needs
Sunulan Plan Yönetimi hizmetinin destek ihtiyaçlarımı karşıladığından emin olmak için AIIM Choices ile birlikte çalışmayı
8. Talk to AIIM Choices if I have any concerns about the services or supports being provided
Sağlanan hizmetler veya destekler hakkında herhangi bir endişem varsa AIIM Choices ile konuşmayı
9. Provide information that will help AIIM Choices better meet my needs
AIIM Choices'un ihtiyaçlarımı daha iyi karşılamasına yardımcı olacak bilgiler sağlamayı
10. Understand that my needs may change over time, however changes in my services provision will be limited to within my plan funding section caps

İhtiyaçlarımın zaman içinde değişebileceğini, ancak hizmet sunumumdaki değişikliklerin planımın finansman bölümündeki toplam tutarın kurallarıyla sınırlı olacağını anladığımı

11. Accept responsibility for my actions and choices even though this may involve some level of risk

Bir miktar risk içerse de eylemlerimin ve seçimlerimin sorumluluğunu kabul etmeyi

12. Tell AIIM Choices if I wish to opt out of you plan management service. More information is listed in Section 6: *Ending Service Agreements*

Plan yönetimi hizmetinizden çıkmak istersem kararımı AIIM Choices'a bildireceğimi. Daha fazla bilgi Bölüm 6'da listelenmiştir: Hizmet Sözleşmelerinin Sonlandırılması

13. Not request AIIM Choices employees to provide services outside the agreement

AIIM Choices çalışanlarından sözleşme dışında hizmet vermelerini talep etmeyeceğimi

14. Consent that the NDIS Commission or its delegates can review my file. I can rescind this consent at any time by contacting AIIM Choices

NDIS Komisyonu'nun veya temsilcilerinin dosyama inceleyebilmesine izin veriyorum. AIIM Choices ile temasa geçerek bu onayı istediğim zaman iptal edebileceğimi

15. Understand AIIM Choices may transfer funds between category budgets to enable the best use of my plan and paying invoices

AIIM Choices'un planımın en iyi şekilde kullanılmasını ve faturaların ödenmesini sağlamak için kategori bütçeleri arasında fon transferi yapabileceğini anladığımı

5. Payments

Ödemeler

AIIM Choices will seek payment for their provision of supports after the Participant or their representative confirms satisfactory delivery of a service.

AIIM Choices, Katılımcı veya temsilcisi bir hizmetin tatmin edici bir şekilde sunulduğunu onayladıktan sonra destekleri için ödeme talep edecektir.

AIIM Choices only acknowledges a service has been received by the participant when the providers invoice is received from the participant, their nominated representative or service provider.

AIIM Choices, bir hizmetin katılımcı tarafından alındığını ancak sağlayıcı faturası katılımcıdan, temsilcisinden veya hizmet sağlayıcısından alındığında kabul eder.

All invoices are to be sent to AIIM Choices email accounts@aiim.com.au for payment. The invoice is then claimed from the NDIS and the service provider is paid.

Tüm faturalar ödeme için AIIM Choices e-posta adresine accounts@aiim.com.au gönderilmelidir. Fatura daha sonra NDIS'den talep edilir ve hizmet sağlayıcıya ödeme yapılır.

Any items which require AIIM Choices to make a pre-purchase before claiming or place an online order, a standard service fee of \$30 will apply.

AIIM Choices'un talepte bulunmadan önce ön satın alma yapmasını veya internetten sipariş vermesini gerektiren herhangi bir öge için 30 dolarlık standart bir hizmet ücreti uygulanacaktır.

6. Changes to this Service Agreement

Bu Hizmet Sözleşmesine Dair Değişiklikler

If changes to the supports or their delivery are required, the parties agree to discuss and review this Service Agreement. The parties agree any changes to this Service Agreement will be in writing, signed and dated by the parties.

Desteklerde veya bunların sunumunda değişiklik yapılması gerekiyorsa, taraflar bu Hizmet Sözleşmesini görüşmeyi ve gözden geçirmeyi kabul eder. Taraflar, bu Hizmet Sözleşmesinde yapılacak her türlü değişikliğin yazılı, imzalı ve tarihli olacağını kabul eder.

7. Ending this Service Agreement

Bu Hizmet Sözleşmesinin Sona Ermesi

Should either party wish to end this Service Agreement they must give fourteen (14) days' notice.

Taraflardan herhangi biri bu Hizmet Sözleşmesini sona erdirmek isterse on dört (14) gün önceden bildirimde bulunmalıdır.

During the notice period, both parties will work towards a smooth transition of Plan Management services to ensure continuity of supports to the participant.

Bildirim süresi boyunca her iki taraf da katılımcıya verilen desteklerin sürekliliğini sağlamak için Plan Yönetimi hizmetlerinin sorunsuz bir şekilde geçişi için çalışacaktır.

If either party seriously breaches this Service Agreement the requirement of notice will be waived.

Taraflardan birinin bu Hizmet Sözleşmesini ciddi şekilde ihlal etmesi halinde bildirim yükümlülüğünden feragat edilecektir.

8. Feedback, Complaints and Disputes

Geribildirim, Şikayetler ve Anlaşmazlıklar

If the participant wishes to give the provider feedback, the participant can contact AIIM Choices Director James Price by phone on (02) 6056 6900 or emailing jprice@aiim.com.au, or by mail to Level 2, 111-113 Hume Street Wodonga Victoria 3690.

Katılımcı sağlayıcıya geri bildirimde bulunmak isterse, (02) 6056 6900 numaralı telefonda telefon ederek veya jprice@aiim.com.au adresine e-posta göndererek veya Level 2, 111-113 Hume Street Wodonga Victoria 3690 adresine posta göndererek AIIM Choices Direktörü James Price ile iletişime geçebilir.

If the participant is not satisfied or does not want to talk to this person, the participant can contact the National Disability Insurance Scheme by calling 1800 800 110, visiting one of their offices in person, or visiting www.ndis.gov.au for further information.

Katılımcı eğer yukarıdaki yazılan eylemlerden memnun kalmazsa veya bu kişiyle konuşmak istemezse, 1800 800 110'u arayarak, ofislerinden birini şahsen ziyaret ederek veya daha detaylı bilgi için www.ndis.gov.au adresini ziyaret ederek Ulusal Engellilik Sigorta Programı ile iletişime geçebilir.

9. Goods and Services Tax (GST)

Mal ve Hizmet Vergisi (GST)

Participants (or their representative) will receive invoices for services which may or may not state GST is payable for the service. Differences occur due to some services being exempt for GST and some service providers not being registered for GST.

Katılımcılar (veya temsilcileri) hizmetler için GST'nin ödenebilir olduğunu belirten veya belirtmeyen faturalar alacaklardır. Bazı hizmetlerin GST'den muaf olması ve bazı hizmet sağlayıcıların GST için kayıtlı olmaması nedeniyle farklılıklar ortaya çıkmaktadır.

The NDIS will pay the total amount nominated on the invoice within the limits of NDIS funding guidelines.

NDIS, faturada belirtilen toplam tutarı NDIS finansman yönergeleri sınırları içinde ödeyecektir.

Questions & Answers

Sorular & Cevaplar

Questions Sorular	Answers Cevaplar
<p>What is the difference between?</p> <p>Arasındaki fark nedir?</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan Management Plan Yönetimi Self-managed Kendi kendini yöneten Agency managed Ajans tarafından yönetilen 	<p>Plan Management: You are in control of services, but there is a separate service to access your funding to pay bills funded through your NDIS plan</p> <p>Plan Yönetimi: Hizmetlerin kontrolü sizdedir, ancak NDIS planınız aracılığıyla finanse edilen faturaları ödemek üzere fonunuza erişmek için ayrı bir hizmet vardır</p> <p>Self-Managed: You are in control of your services, but you claim monies from the NDIS to pay your NDIS bills</p> <p>Kendi Kendini Yöneten: Hizmetlerinizi siz kontrol ediyorsunuz, ancak NDIS faturalarınızı ödemek için NDIS'den para talep ediyorsunuz</p> <p>Agency Managed: You delegate the control of your services to an agency, and they organise and pay for NDIS approved services and contractors</p> <p>Ajans tarafından yönetilen: Hizmetlerinizin kontrolünü bir acenteye devredersiniz ve onlar da NDIS onaylı hizmetleri ve yüklenicileri organize eder ve ödemelerini yaparlar</p> <p>For more information, please contact the NDIS or www.ndis.gov.au Daha fazla bilgi için lütfen NDIS veya www.ndis.gov.au ile iletişime geçin.</p>
<p>Can you opt out of Plan Management service agreements?</p> <p>Plan Yönetimi hizmet sözleşmelerinden çıkabilir misiniz?</p>	<p>Yes – you can opt-out of Plan Management services at any time and become either self-managed or move to agency managed. You can stop using AIIM Choices at any time, we are ready to help with any changes. A 14-day notice period is required.</p> <p>Evet - istediğiniz zaman Plan Yönetimi hizmetlerinden vazgeçebilir ve kendi kendinizi yönetebilir ya da acente yönetimine geçebilirsiniz. AIIM Choices'u kullanmayı istediğiniz zaman bırakabilirsiniz, her türlü değişiklikte size yardımcı olmaya hazırız. 14 günlük bir bildirim süresi gereklidir.</p>
<p>How much do NDIS Plan Management services cost?</p> <p>NDIS Plan Yönetimi hizmetlerinin maliyeti nedir?</p>	<p>There is no cost to you. The NDIS adds additional funding to you plan to fund Plan Management services. Our (AIIM Choices) fee is the standard NDIS fee</p> <p>Bunun size hiçbir maliyeti yoktur. NDIS, Plan Yönetimi hizmetlerini finanse etmek için planınıza ek fon ekler. Bizim (AIIM Choices) ücretimiz standart NDIS ücretidir</p>
<p>What is AIIM Choices Plan Management services and how does it work?</p> <p>AIIM Choices Plan Management hizmetleri nedir ve nasıl çalışır?</p>	<p>AIIM Choices approach is about you having your own accounting service to take care of paying the bills for services funded from your NDIS plan. The steps are:</p> <p>AIIM Choices yaklaşımı NDIS planınızdan finanse edilen hizmetlerin faturalarını ödemek için kendi muhasebe hizmetinize sahip olmanızla ilgilidir. Adımlar şunlardır:</p> <ul style="list-style-type: none"> The participant engages a provider for a service and sets up service agreement. This service agreement is sent to AIIM Choices email accounts@aiim.com.au Katılımcı bir hizmet için bir sağlayıcı ile anlaşır ve hizmet sözleşmesi yapar. Bu hizmet sözleşmesi AIIM Choices e-postasına gönderilir accounts@aiim.com.au The participant receives a service from the provider and gets invoiced for the activity Katılımcı sağlayıcıdan bir hizmet alır ve faaliyet için faturalandırılır If happy with the invoice, the participant sends the invoice to AIIM Choices email accounts@aiim.com.au Faturadan memnunsanız, katılımcı faturayı AIIM Choices e-postasına gönderir accounts@aiim.com.au AIIM Choices claims the monies from the NDIS, then pays the invoice for you. AIIM Choices paraları NDIS'den talep eder, ardından faturayı sizin için öder.

	<ul style="list-style-type: none"> All services must be within the scope of your NDIS plan. Tüm hizmetler NDIS planınızın kapsamı içinde olmalıdır.
<p>What other information and support is offered by AIIM Choices?</p> <p>AIIM Choices tarafından sunulan diğer bilgi ve destekler nelerdir?</p>	<p>We, AIIM Choices, are here to help if you have any questions regarding the funding in your NDIS plan. We take pride in providing you with information in a timely manner which can assist you in maximising the benefits from your funding.</p> <p>NDIS planınızdaki finansmanla ilgili herhangi bir sorunuz olursa AIIM Choices olarak size yardımcı olmak için buradayız. Finansmanınızdan en üst düzeyde yararlanmanıza yardımcı olabilecek bilgileri size zamanında sağlamaktan gurur duyuyoruz.</p>
<p>Can I have a support person or representative?</p> <p>Bir destek elemanı veya temsilcim olabilir mi?</p>	<p>All participants have a right to have a support person help them with their NDIS Plan. This support person can help you with many aspects of your plan. Tüm katılımcıların NDIS Planlarında kendilerine yardımcı olacak bir destek kişisine sahip olma hakları vardır. Bu destek kişisi planınızın birçok yönüyle ilgili olarak size yardımcı olabilir. AIIM Choices requires the support persons details and our Authority to Act as the Participant Representative Form is to be completed where appropriate. AIIM Choices, destek kişilerinin bilgilerini ve Katılımcı Temsilcisi Olarak Hareket Etme Yetkisi Formumuzun uygun olduğu durumlarda doldurulmasını gerektirir.</p>
<p>Can I change my Representative or support person?</p> <p>Temsilcimi veya destekçimi değiştirebilir miyim?</p>	<p>Yes, the participant has the right to change their support person or Representative at any time. AIIM Choices needs to be informed and new arrangements signed off. Evet, katılımcının destek kişisini veya Temsilcisini istediği zaman değiştirme hakkı vardır. AIIM Choices'in bilgilendirilmesi ve yeni düzenlemelerin imzalanması gerekmektedir.</p>
<p>Is there access to interpreter support if required?</p> <p>Gerekirse tercüman desteğine erişim var mı?</p>	<p>At any time, if things are not clear due to language differences, AIIM Choices is happy to provide interpreter support to ensure clear understanding of any information to do with our Plan Management service. Herhangi bir zamanda, dil farklılıkları nedeniyle bazı şeyler net değilse, AIIM Choices, Plan Yönetimi hizmetimizle ilgili her türlü bilginin net bir şekilde anlaşılmasını sağlamak için tercüman desteği sağlamaktan mutluluk duyar.</p>
<p>Do I need to email my NDIS Plan to AIIM Choices?</p> <p>NDIS Planımı AIIM Choices'a e-posta ile göndermem gerekiyor mu?</p>	<p>Yes, we need a copy of your NDIS plan so we can set up the correct information on your service agreement. Using this information, AIIM Choices will then use the NDIS portal to access to your funding to enable your invoices to be paid. Evet, hizmet sözleşmemizde doğru bilgileri ayarlayabilmemiz için NDIS planınızın bir kopyasına ihtiyacımız var. AIIM Choices daha sonra bu bilgileri kullanarak faturalarınızın ödenmesini sağlamak üzere fonunuza erişmek için NDIS portalını kullanacaktır.</p>
<p>How does AIIM Choices handle privacy and confidentiality?</p> <p>AIIM Choices gizlilik ve mahremiyeti nasıl ele alıyor?</p>	<p>All information supplied to AIIM Choices is treated as confidential. All information is kept as required by government regulation. For more information, please go to www.aiimchoices.com.au AIIM Choices'a verilen tüm bilgiler gizli olarak değerlendirilir. Tüm bilgiler hükümet düzenlemelerinin gerektirdiği şekilde saklanır. Daha fazla bilgi için lütfen www.aiimchoices.com.au adresine gidin.</p>
<p>NDIS Audit</p> <p>NDIS Denetimi</p>	<p>NDIS, birçok Hükümet kuruluşu gibi, hizmetleri için sürekli bir denetim sürecine sahiptir. İstedığınız zaman denetim sürecinden çıkma hakkına sahipsiniz. Dosyanız denetlenirse size bilgi verilecektir, ancak denetim sürecinin devam etmesini isteyip istemediğiniz size bağlıdır.</p>
<p>AIIM Choices feedback, compliments and complaints.</p>	<p>AIIM Choices are always happy to receive feedback regarding our services and support. If you have a compliment or complaint, please provide feedback directly via phone or email to AIIM Choices. Alternatively, feedback can be submitted via our website www.aiimchoices.com.au You can also provide feedback directly to the NDIS via their website www.ndis.gov.au.</p>

AIIM Choices geri bildirimleri, övgüleri ve şikayetleri

AIIM Choices, hizmetlerimiz ve desteğimizle ilgili geri bildirim almaktan her zaman mutluluk duyar. Bir iltifatınız veya şikayetiniz varsa, lütfen AIIM Choices'a doğrudan telefon veya e-posta yoluyla geri bildirimde bulunun. Alternatif olarak, geribildirim web sitemiz www.aiimchoices.com.au aracılığıyla da gönderilebilir. Ayrıca www.ndis.gov.au web sitesi aracılığıyla doğrudan NDIS'ye de geri bildirimde bulunabilirsiniz.

10. Consent to share information

Bilgi paylaşımı için onay

The collection, holding, use and disclosure of personel information by AIIM Choices is protected by Privacy Amendment (Enhancing Privacy Protection) Act 2012.

AIIM Choices tarafından kişisel bilgilerin toplanması, tutulması, kullanılması ve ifşa edilmesi, 2012 Gizlilik Değişikliği (Gizliliğin Korunmasının Geliştirilmesi) Yasası ile korunmaktadır.

AIIM Choices will not disclose/use information about you for any secondary purpose unless you would reasonably expect us to do so to:

AIIM Choices, makul olarak bizden bunu yapmamızı beklemediğiniz sürece, sizinle ilgili bilgileri herhangi bir ikincil amaç için ifşa etmeyecek/kullanmayacaktır:

- Directly support your primary purpose of achieving the goals set out in your NDIS Plan. (For example, some communication is typically required with your service providers, support coordinator and NDIA representatives).

NDIS Planınızda belirtilen hedeflere ulaşmak olan birincil amacınızı doğrudan destekler.

(Örneğin, hizmet sağlayıcılarınızla, destek koordinatörünüzle ve NDIA temsilcileriyle genellikle bazı iletişimler gereklidir).

- Prevent or lesson a serious threat to life, health or safety of an individual.

Bir bireyin yaşamına, sağlığına veya güvenliğine yönelik ciddi bir tehdidi önlemek veya ders vermek.

11. Agreement signatures

Sözleşme imzaları

The parties agree to the terms and conditions of this Service Agreement.

Taraflar bu Hizmet Sözleşmesinin hüküm ve koşullarını kabul ederler.

Signature of Participant or Participant Representative Katılımcının veya Katılımcı Temsilcisinin İmzası	Name of Participant or Participant Representative Katılımcının veya Katılımcı Temsilcisinin Adı

Date:

Tarih:

Signature of authorised person AIIM Choices AIIM Choices Yetkili kişinin imzası	Name of authorised person AIIM Choices AIIM Choices Yetkili kişinin Adı

Date:

Tarih:

Authority to Act as the Participant Representative Katılımcı Temsilcisi Olarak Hareket Yetkisi

(Not required if participant is under 18 years of age)
(Katılımcı 18 yaşından küçükse gerekli değildir)

1. Participants Details Katılımcı Detayları

Name: Ad:	Date of birth: Doğum tarihi:	
Email: E-posta:		
Address: Adres:		
Mobile: Cep telefonu:	Home: Ev Telefonu:	Work: İş Telefonu:

2. Participant Representative Details Katılımcı Temsilcisi Bilgileri

Please enter details of the person you would like to give authority to act on your behalf.
Lütfen sizin adınıza hareket etmesi için yetki vermek istediğiniz kişinin bilgilerini girin.

Full name: Ad soyad:	Relationship to you: Yakınlık derecesi:	
Postal address: Yazışma adresi:		
Email address (if applicable): E-posta adresi (eğer varsa):		
Mobile: Cep telefonu:	Home: Ev Telefonu:	Work: İş Telefonu:

3. Authority to Act Hareket Yetkisi

Effective from date:
Geçerlilik tarihi:

- I authorise AIIM Choices to act on the instructions of my nominated representative above.
AIIM Choices'a yukarıda belirttiğim temsilcimin talimatları doğrultusunda hareket etmesi için yetki veriyorum.
- I authorise AIIM Choices to give access to my plan to my representative via its online business platform at same level of access and authorisations.
AIIM Choices'a, çevrimiçi iş platformu aracılığıyla temsilcime aynı erişim ve yetkilendirme düzeyinde planıma erişim sağlama yetkisi veriyorum.
- I understand AIIM Choices is not responsible for any actions of my representative using his authority.
AIIM Choices'un, temsilcimin yetkisini kullanarak yaptığı herhangi bir eylemden sorumlu olmadığını anlıyorum.
- I understand this authority comes into effect from the date above or from when form is received, whichever is the later.
Bu yetkinin yukarıdaki tarihten veya formun alındığı tarihten hangisi daha sonra ise o tarihten itibaren yürürlüğe gireceğini anlıyorum.
- I understand I am giving my nominated representative authority to access my information in person, by telephone, email and/or letter.
Atanmış temsilcime bilgilerime şahsen, telefon, e-posta ve/veya mektup yoluyla erişme yetkisi verdiğimi anlıyorum.
- I understand I can cancel this authority at any time by contacting AIIM Choices, revoking consent from that date.
Bu yetkiyi istediğim zaman AIIM Choices ile iletişime geçerek iptal edebileceğimi ve o tarihten itibaren verdiğim onayı iptal edebileceğimi anlıyorum.

4. Approval: Participant and Representative to Sign Onay: Katılımcı ve Temsilcisinin İmzalaması İçin

Participant Signature:

Katılımcı İmzası:

Representative Signature:

Temsilci İmzası:

Date:

Tarih:

Date:

Tarih: